



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی ایران

مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی

فرآیند کار سمعی و بصری سالنهای کنفرانس طبقه هشتم و آمفی تئاتر طبقه همکف

نامه رزرو سالن کنفرانس طبقه هشتم و سالن آمفی تئاتر طبقه همکف از واحدهای تابعه دانشگاه و ستاد

جستجوی تاریخ های رزرو از برنامه های سالن که آیا سالن خالی میباشد یا خیر



خیر



تماس یا نامه با واحد مربوطه و اعلام مشغول بودن سالن

بله



نامه از واحد مربوطه جهت رزرو سالن

قرار دادن برنامه مربوطه با ذکر تاریخ و ساعت برگزاری در سالن مربوطه

نماینده واحد مربوطه در ۲ روز مانده به برگزاری برنامه جهت هماهنگی و چگونه برگزار شده برنامه حضور خواهند داشت

روز برگزاری دریافت DVD یا فلش پاورپوینت یا ویدیو مربوطه دریافت میشود و چک و بررسی میشود که مشکل برای پخش نداشته باشد.

برگزاری و اتمام برنامه

فرآیند کار سمعی و بصری سالنهای کنفرانس طبقه هشتم و آمفی تئاتر طبقه همکف

- دریافت نامه رزرو سالن کنفرانس طبقه هشتم و سالن آمفی تئاتر طبقه همکف از واحدهای تابعه و ستاد
- جستجوی تاریخ های مربوطه جهت برگزاری
- در صورت رزرو نبودن سالن اعلام تاریخ به واحد مربوطه و دریافت نامه
- حضور نماینده یا مسئول اجرایی ۲ روز مانده به شروع برنامه جهت هماهنگی
- دریافت فایل DVD یا فلش پاورپوینت یا ویدیو آموزشی در روز برگزاری برنامه جهت چک و بررسی.
- برگزاری و اتمام برنامه